

PORTUGUÊS LÍNGUA NÃO MATERNA
Planificação anual - NÍVEL B1 (ENSINO SECUNDÁRIO)

TEMPOS LETIVOS	1º PERÍODO		2º PERÍODO		3º PERÍODO	
----------------	------------	--	------------	--	------------	--

DOMÍNIOS	CONHECIMENTOS/CAPACIDADES E ATITUDES
COMPREENSÃO ORAL	O aluno deve tornar-se capaz de: • Distinguir informação específica e informação parcelar; • Compreender aspetos essenciais de discursos ouvidos em linguagem padrão; • Identificar o tema em diversas versões sobre a mesma questão;
PRODUÇÃO ORAL	• Elaborar e reelaborar um tópico a partir de um texto escrito ou oral; • Apresentar opiniões e pontos de vista, justificando; • Recontar histórias a partir de um suporte oral ou escrito; • Interpretar textos publicitários;

INTERAÇÃO ORAL	• Interagir com espontaneidade em conversas quotidianas; • Discutir ideias em contexto formal ou regulado; • Apresentar questões, problemas ou conceitos sem recurso a suporte de imagem; • Utilizar estratégias adequadas à abertura e ao fechamento do discurso, à concordância e à discordância; • Realizar operações para dar ou para tomar a palavra; • Retomar a palavra através da paráfrase; • Resumir o conteúdo de uma conversa;
LEITURA	• Identificar as principais linhas temáticas a partir da leitura de textos variados; • Reconhecer analogias e contrastes em textos relativamente longos e complexos; • Distinguir previsões de constatações; • Reconhecer registos de língua (formal e não formal); • Diferenciar os modos de relato do discurso (direto e indireto) e identificar os verbos declarativos; • Interpretar textos jornalísticos (notícias, apreciações críticas, entrevistas) e publicitários; textos autobiográficos; textos e fragmentos de textos literários de dimensão e vocabulário acessíveis;
ESCRITA	• Produzir textos a partir de imagens e de sequências ouvidas ou lidas; • Elaborar e reelaborar sequências textuais sobre um mesmo tema a partir de pontos de vista distintos; • Dominar técnicas de redação de sumários e relatórios; textos narrativos e descritivos; • Dominar os principais processos de composição discursiva: justificação, demonstração, exemplificação, generalização, especificação, classificação, inventariação; • Recorrer a verbos e expressões de cálculo, de fundamentação, de confrontação, de indicação de valores e de conclusão; • Dominar cadeias de referência pelo recurso a expressões referencialmente dependentes; • Dominar mecanismos de coesão temporal; • Catalogar informação com procedimentos de documentação (fichas de leitura; referências bibliográficas; arquivamento de materiais de estudo);

GRAMÁTICA	• Utilizar verbos regulares e irregulares nos modos indicativo, conjuntivo e imperativo, em frases de polaridade afirmativa e negativa; • Utilizar a perífrase verbal, a forma nominal e o infinitivo pessoal; • Reconhecer os usos específicos dos verbos ser e estar; • Reconhecer e utilizar corretamente as formas átonas dos pronomes pessoais; • Reconhecer e utilizar preposições e locuções prepositivas de uso frequente; advérbios e locuções adverbiais com valor temporal; • Compreender os processos de formação de palavras (composição e derivação); • Reconhecer e aplicar relações de subordinação; orações completivas, concessivas, consecutivas, comparativas, causais, condicionais, finais e temporais;
INTERAÇÃO CULTURAL	• Explicar diferenças culturais, com respeito pelas diferentes formas de interpretar o mundo; • Interpretar obras literárias, textos jornalísticos e programas audiovisuais que visem aspetos interculturais.

DOMÍNIO DA ORALIDADE		DOMÍNIO DA LEITURA	DOMÍNIO DA ESCRITA	DOMÍNIO DA GRAMÁTICA
COMPREENSÃO ORAL Audição de diferentes tipos de texto Resolução de questionários	PRODUÇÃO ORAL Descrever acontecimentos do interesse do aluno Descrever imagens Recontar textos orais e escritos Apresentar pequenas exposições sobre temas atuais Expressar opiniões	Identificar temas de imagens e de textos Caracterizar personagens Retirar as ideias principais de um texto Distinguir o essencial do acessório Ordenar os acontecimentos de um texto Compreender expressões idiomáticas, provérbios Prática da leitura (voz alta, silenciosa e	Descrições Cartas informais, emails Escrever pequenos textos sobre o quotidiano (mais de 150 palavras) Responder corretamente a perguntas relacionadas com um tema – fichas formativas Correção linguística (ortografia, pontuação e sintaxe)	Resolução de questionários Fichas formativas

	INTERAÇÃO ORAL Entrevistas Diálogos: iniciar, manter e terminar uma conversa sobre assuntos de interesse pessoal ou geral	autónoma)		
--	--	-----------	--	--

Manual de trabalho: *Tu cá, Tu lá!* Porto Editora