

Planificação anual - DISCIPLINA DE OFICINA DE COMUNICAÇÃO – 7.º E 8.º ANOS

DOMÍNIOS	DESCRIPTORIOS DO PERFIL DOS ALUNOS (Ver «Perfil do Aluno à Saída da Escolaridade Obrigatória»)	CONTEÚDOS	MATERIAIS	AVALIAÇÃO (De acordo com os critérios aprovados pelo Conselho Pedagógico)
COMUNICAÇÃO ORAL - COMPREENSÃO - EXPRESSÃO COMUNICAÇÃO ESCRITA - COMPREENSÃO (LEITURA) - EXPRESSÃO	Comunicador Conhecedor/ sabedor/culto Informado Indagador/ Investigador Sistematizador/organizador Respeitador da diferença/ do outro Participativo/ colaborador Criativo Responsável/ autónomo	Comunicação não verbal - ORALIDADE . aspetos paralinguísticos: entoação e dicção . aspetos cinésicos: gestualidade e olhar - ESCRITA . sinais de pontuação . imagens e símbolos Comunicação verbal – oral e escrita - o género do texto; - a estrutura da mensagem; - elementos que compõem a mensagem; - factos vs opiniões; - recursos técnicos e expressivos ao serviço da mensagem; - sínteses; - entrevistas; - reconto; - notícias; - cartas. -Técnicas de produção textual: . planificação; . textualização; . revisão.	- filmes de curta metragem; - canções; - publicidade; - embalagens; - entrevistas; - adivinhas; - lengalengas; - anedotas; - provérbios e aforismos; - material de registo áudio e vídeo; - microcontos; - poemas; - verbetes de dicionário; - jornais; - revistas; - ferramentas digitais; - outros...	

Nota: Estes dois domínios não devem ser vistos como estanques, mas como áreas de trabalho que se cruzam e que, em conjunto, concorrem para o desenvolvimento das competências previstas nas Aprendizagens Essenciais. Assim, as aprendizagens essenciais para a Oficina de Comunicação, organizada em dois domínios, não indicam nem sugerem uma sequencialidade temporal obrigatória na sua abordagem didática.